

### **EDITAL Nº 93 , DE 3 DE JULHO DE 2023**

**O PREFEITO DE MARMELEIRO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no Edital de Abertura nº 05 de 01 de março de 2019, do Concurso Público nº 01/2019, e

CONSIDERANDO o Decreto nº 3.035, de 08 de julho de 2019, que homologou o resultado final do Concurso Público nº 01/2019;

CONSIDERANDO a ordem de classificação estabelecida no Edital nº 52 de 08 de julho de 2019;

CONSIDERANDO o decurso do prazo estabelecido no art. 4º, do Edital nº 89 de 28 de junho de 2023, para manifestação dos candidatos classificados em 26º no cargo de Assistente Administrativo;

CONSIDERANDO a declaração de desistência de vaga das candidatas classificadas em 25º, 27º no Cargo de Assistente Administrativo do Edital nº 89 de 28 junho de 2023, 34º no cargo de Servente Geral e 13º e 14º no cargo de Técnico em Enfermagem, do Edital nº 92 de junho de 2023;

RESOLVE:

**Art. 1º** CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados dentro do número de vagas abertas através do Edital nº 05, de 01 de março de 2019, para que compareça na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Marmeleiro, até o dia **5 de julho de 2023**, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, apresentando a documentação relacionada neste Edital:

#### **CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

<b>Classificação</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome</b>
29º	76140	GABRIELE DE OLIVEIRA CAMARGO
30º	72325	DENISE APARECIDA DA SILVA KUBIAK
31º	75926	FRANCIELI GASPARI

#### **CARGO: SERVENTE GERAL**

<b>Classificação</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome</b>
35º	74172	CAROLINE VIEIRA LOKS

#### **CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

<b>Classificação</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome</b>
17º	73548	TACIANE RIBEIRO VIEIRA
18º	73103	FRANCIELE DE FATIMA CABRAL DOS SANTOS

**Art. 2º** O convocado no ato do comparecimento, deverá apresentar:

I– Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:

- a) Cédula de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Carteira de Trabalho;
- e) Número de Inscrição no PIS/PASEP;
- f) Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- g) Certidão de Nascimento/Casamento;
- h) Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos, se houver;
- i) CPF dos filhos menores de 14 anos e/ou dependentes, se houver;
- j) Carteira de vacinação dos filhos até 06 (seis) anos, se houver;
- k) Comprovante de matrícula escolar dos filhos até 14 (quatorze) anos de idade;
- l) Cópia do comprovante de residência atual (fatura de água, energia elétrica ou telefone);
- m) Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto à Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta;
- n) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo.

II– Originais dos documentos relacionados a seguir:

- a) 01 foto 3x4 recente;
- b) Cópia da Declaração Completa de Imposto de Renda (IRPF) ou Declaração de Isento, acompanhada da Declaração relacionada na alínea “b”, do inciso III, deste artigo;
- c) Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município;
- d) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual e Secretaria de Segurança Pública dos domicílios onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação);
- e) Certidão Negativa para Efeitos Cíveis e criminais, do Cartório Distribuidor da Comarca onde reside (expedida, no máximo, há trinta dias de sua apresentação);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral;
- g) Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crime de Improbidade Administrativa.

III – Declarações em formulário próprio a serem fornecidas pela Divisão de Recursos Humanos:

- a) Declaração de não acúmulo ilícito de aposentadoria, emprego ou função pública;
- b) Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado (a ser preenchida no RH);
- c) Declaração de não exercer qualquer atividade pública ou privada incompatível com o exercício de sua função;
- d) Declaração de Parentesco;
- e) Declaração de não incursão em pena de demissão e/ou de destituição de cargo em comissão;
- f) Declaração de Pleno Gozo dos Direitos Cíveis e Políticos.

Parágrafo único. Os documentos a que se referem os incisos II e III deste artigo, deverão

ser apresentados na Divisão de Recursos Humanos até o momento da assinatura do Termo de Posse, sob pena da nomeação tornar-se sem efeito.

**Art. 3º** No ato da apresentação dos documentos a que se refere o art. 2º deste Edital, o(a) candidato(a) receberá uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

**Art. 4º** O não comparecimento dos candidatos convocados por este Edital até o dia 5 de julho de 2023 resultará em perda automática da vaga.

**Art. 5º** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Marmeleiro, 3 de julho de 2023.

PAULO JAIR PILATI  
Prefeito de Marmeleiro